



## 基金资产证明（对账单）开立申请表（个人版）

### 1、申请类型

☐ 资产证明

☐ 对账单

### 2、投资者信息

客户姓名		姓名拼音	
证件类型	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	证件号码	

### 3、代理人信息（如有，则填写）

代理人姓名		与客户关系	
代理人证件类型	<input type="checkbox"/> 居民身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	代理人证件号码	

### 4、业务申请信息

资产证明	接收方式	<input type="checkbox"/> 纸质邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件	
	开立截止日期	____年____月____日（注：指证明截至该工作日的基金账户余额）	
	开立用途	<input type="checkbox"/> 办理公证书 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
对账单	接收方式	<input type="checkbox"/> 纸质邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件	
	开立账单区间	____年____月____日至____年____月____日	
	开立用途	<input type="checkbox"/> 办理公证书 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
联系方式	手机号码		电子邮箱
	邮寄地址	____省____市____县/区 _____	

#### 本人申明

本人承诺仅依据上述说明的用途使用份额持有证明/对账单文件，不会用于其他非法用途，并自行承担因申请开具或使用该证明文件产生的一切责任。

本人了解在基金份额持有证明/对账单文件的寄送过程中，可能会泄漏本人个人信息，并愿意承受由此带来的风险。

签名以示承诺及申请意愿。

客户本人（代理人）签字：

签署日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 填表须知

1、申请开立基金份额持有证明、对账单业务，请通过在线客服或邮件发送至客服邮箱（service@efunds.com.cn）提供下列资料的扫描件或照片：

- 填妥并签字的本申请表一份；
  - 投资者本人身份证件正反两面；
  - 代理人身份证件正反两面（如涉及）；
  - 代理人与投资者本人的关系证明材料（如涉及）；
  - 如涉及办理继承非交易过户业务，所需补充材料可联系客服人工确认
- 2、如“基金份额持有证明的开立截止日期”填写为节假日，将以节假日前一工作日为截止日开立；
- 3、请对所提供资料及填写信息的真实性、有效性、完整性负责并如实填写；
- 4、自本公司收齐申请资料后，将在3个工作日内完成业务办理，并按照本表填写的接收方式及联系方式提供；
- 5、个人基金份额持有证明、对账单开立规则的最终解释权归易方达基金管理有限公司所有。

**易方达基金管理有限公司联系方式**

通讯地址：广州市天河区珠江新城珠江东路 30 号广州银行大厦 42楼

邮政编码：510620

公司网站：[www.efunds.com.cn](http://www.efunds.com.cn)

客服热线：400 881 8088

客服邮箱：[service@efunds.com.cn](mailto:service@efunds.com.cn)